



JAN KUIPERS
NUNSPEET

Communicatieplan

Naam	Functie	Datum	Versie
Dhr. M. van Brederode	Algemeen Directeur Jan Kuipers Nunspeet	april 2013	005

Inhoudsopgave

Inleiding	pag.	3
<i>Doelstellingen en doelgroepen</i>	pag.	4
1.0 Communicatiedoelstellingen	pag.	4
2.0 Interne doelgroepen	pag.	4
3.0 Externe doelgroepen	pag.	4 en 5
Overheden		
Gemeentes		
Toeleveranciers		
Omwonenden		
Huurders		
Gemeente Nunspeet		
Toeleveranciers		
<i>Media</i>		
4.0 Interne communicatie	pag.	5
5.0 Externe communicatie	pag.	6
<i>Uitvoering en Verantwoordelijkheden</i>	pag.	7
6.0 Doelstellingen en beleid	pag.	7
7.0 Communicatieprocedure en verantwoordelijkheden	pag.	8

Inleiding

Door middel van dit rapport wordt u informatie verstrekt over het communicatiebeleid dat wij voeren in het kader van de certificering op de CO2-prestatieladder. Dit rapport is mede opgesteld om tegemoet te komen aan de eisen vermeld in onderdeel 3C2 van het document "Het Certificeren". Hierin worden doelen, verantwoordelijkheden en structuren binnen de onderneming toegelicht, die allen betrekking hebben op zowel het interne als externe communicatiebeleid dat wij voeren.

De hoofdlijnen van het rapport zijn onderverdeeld in het interne en externe beleid. Deze informeren over de Co2-footprint gerelateerd aan de onderneming, de bijbehorende reductiedoelstellingen en het procesmatige overleg over deze onderwerpen. Doel van het rapport is om de verantwoordelijkheden in kaart te brengen en hier taken aan toe te voegen.

Om een transparant communicatiebeleid op te stellen is het rapport verdeeld in de volgende vijf onderdelen:

- Het bepalen van de communicatiedoelstellingen.
- Het in kaart brengen van de interne doelgroepen.
- Het in kaart brengen van de externe doelgroepen.
- Het beschrijven van de mediavormen.
- Vaststellen van verantwoordelijkheden en taken.

Doelstellingen en doelgroepen

1. De communicatiedoelstellingen

Het primaire communicatiedoel ten tijde van de certificering is om zowel intern als extern transparant te informeren over het gevoerde beleid en de initiatieven die bedoeld zijn om de uiteindelijke Co2 uitstoot te reduceren. Het communicatieplan omvat doelstellingen, taken en verantwoordelijkheden om deze communicatie op de juiste manier te laten verlopen.

2. Interne doelgroepen

Binnen onze onderneming, Jan Kuipers Nunspeet, zijn de volgende doelgroepen te onderscheiden, welke zijn onderverdeeld op afdeling en functie:

- Stafoverleg
- Toolboxmeeting Montage
- E-mail
- “t Kuipertje”
- Managementoverleg
- Aandachtspuntenlijst
- Informatieborden

3. Externe doelgroepen

De externe doelgroepen binnen de onderneming Jan Kuipers Nunspeet worden onderverdeeld binnen:

- (Potentiële) Opdrachtgevers
- Huurders en omwonenden
- Samenwerkende partijen
- Gemeente(s)
- Leveranciers
- Overheid/Wetgevers
- Adviesbureaus

(Potentiële) Opdrachtgevers

De Co2-ladder is een steeds vaker gehanteerd medium binnen het bedrijfsleven. Na initiatiefnemer Prorail, combineert nu ook de grootste opdrachtgever van Nederland, Rijkswaterstaat, de ladder met de door haar uitgegeven aanbestedingen. Deze collectieve gedachtegang, die ervoor gezorgd heeft dat veel bedrijven bewust bezig gaan met Co2 reductie, heeft ervoor gezorgd dat ook de belangen van opdrachtgevers zijn uitgebreid ten aanzien van duurzaam ondernemerschap.

Enkele belangrijke opdrachtgevers voor Jan Kuipers zijn:

- Prorail
- Architecten
- Aannemers
- Gemeentes
- Overheden
- Adviesbureaus

Leveranciers

Leveranciers van JKN participeren in de duurzame gedachtegang van de onderneming. Zij vervullen hierin een belangrijke functie, en zijn hiervan bewust. Door een goede verstandshouding en heldere communicatie is het mogelijk de leverancier hier mede bewust van te maken, om op deze manier een kwalitatief hoogstaand en duurzaam product aangeleverd te krijgen. Leveranciers zijn op te delen in leveranciers van tastbare materialen en leveranciers van niet tastbare materialen.

Huurders en omwonenden

Andere belangrijke externe partijen zijn de huurders en omwonenden van Jan Kuipers. Deze zijn op een indirecte manier betrokken bij Jan Kuipers. De meest geschikte communicatie methode voor deze doelgroep is de aanbod gestuurde informatiemethode door middel van de website.

Overheid/Wetgevers

Ook overheden behoren tot de klantengroep van JKN, er is echter reden waardoor deze doelgroep op een intensievere wijze wordt geïnformeerd over onderwerpen als duurzaamheid. Reden hiervoor is dat de overheid duurzaam ondernemerschap beloont, dit gebeurt veelal in de vorm van een korting of onderscheiding. Hierbij moet vooral gedacht worden aan:

- Gemeenten
- Prorail
- Overheidsinstellingen

Gemeente(s)

Gemeenten worden apart benoemd als doelgroep onder het communicatiebeleid. Dit komt omdat vaak werk wordt verricht voor gemeenten, waarbij geen nauw contact is met de overheid. Dit gaat vooral om productsoorten als straatmeubilair welke dan in opdracht van de gemeente worden geproduceerd en, indien gevraagd wordt, geplaatst.

Media

4. Interne communicatie

Er zijn verschillende manieren waarop de besproken doelgroepen worden benaderd. Waarbij zoals hiervoor onderscheid wordt gemaakt tussen interne en externe communicatie.

- 1 - Stafoverleg
- 2 - Managementoverleg
- 3 - Toolbox
- 4 - Aandachtspuntenlijst
- 5 - E-mail
- 6 - Nieuwsborden
- 7 - 't Kuipertje
- 8 - Internet

Stafoverleg

Deze vorm van directieoverleg vindt eenmaal per maand plaats. In dit overleg worden reductiedoelstellingen en zaken rondom duurzaam ondernemerschap en de bewustwording hiervan besproken. Naar aanleiding van de initiatieven die worden besproken, en waarvoor sympathie wordt uitgesproken, wordt hierin besloten op welke wijze en in welke mate de onderneming hier mee bezig gaat. Ook hier is al enkele malen gesproken over de CO2 prestatieladder en zo aangestuurd op bewustwording binnen de onderneming.

Managementoverleg

Deze vorm van overleg wordt drie maal per maand gevoerd tussen de directie, Hoofd Bedrijfsbureau en VKAM coördinator. Hierin wordt gesproken over beleidsbepaling, op zowel operationeel als strategisch niveau, en belangrijke zaken die op dat moment spelen binnen onze organisatie.

Toolboxmeeting Montage

Deze vorm van overleg vindt 10 maal per jaar plaats tussen Productiechef, V&G functionaris, VKAM coördinator, Planner montage en de Monteurs. Hierin worden alle lopende zaken, belangrijke veranderingen, veiligheidsonderwerpen, tevredenheden en/of ontevredenheden, interne veranderingen en resultaten besproken. Hierin wordt tevens geïnformeerd over de Co2-ladder, doelstellingen en bewustwording.

Aandachtspuntenlijst

Op deze lijst worden alle belangrijke punten die om aandacht vragen uit de reguliere overleggen besproken. Hierdoor willen we garanderen dat alle belangrijke onderdelen besproken worden waarbij onduidelijkheden of vragen uit de weg worden gegaan.

E-mail

Door middel van de e-mail worden alle werknemers benaderd over belangrijke zaken, waaronder het Co2 reductiebeleid. Ook verslagen van vergaderingen worden door middel van e-mail verstuurd.

Informatieborden

De informatieborden worden gebruikt voor het snel en kort informeren van de werknemers. Hierop worden hoofdzakelijk nieuwsflitsen verstrekt die nieuwe zaken binnen onze onderneming vermelden. Hier kunnen de werknemers te allen tijde op kijken.

Personeelsblad 't Kuipertje

Deze vorm van communicatie wordt per jaar tweemaal per jaar uitgegeven als Nieuwsbrief en tweemaal als Nieuwsflits. De Nieuwsbrief is een magazine, welke uitkomt voor de bouwvak vakantie en voor de Kerstvakantie. De Nieuwsflits is een wat dunnere uitgave dan het magazine, welke uitkomt in april en oktober. Het personeelsblad is bedoeld om alle werknemers te informeren.

Het blad is gevuld met informatie over de markt, duurzaam ondernemerschap, producten, innovatie, voortgang CO2 reductiedoelstellingen (halfjaarlijks) van het bedrijf en een voorwoord van de alg. Directeur M. van Brederode.

Internet

Via onze website, www.jankuipers-nunspeet.nl, is veel bedrijfsinformatie te vinden. Hieronder staat onder het onderdeel duurzaamheid ook een verhaal over het behalen van het certificaat de Co2 ladder. Wanneer men op de homepage zoekt op Co2-prestatieladder komt de pagina met alle informatie en documenten over de Co2-prestatieladder tevoorschijn.

5. Externe communicatie

Wat betreft externe communicatie hanteren wij de volgende mediums om onze doelgroep te bereiken:

- Internet
- Werkgroepen
- Brieven
- Email
- Persberichten
- Telefoongesprekken
- Aktueel

Internet

Wij informeren onze externe stakeholders door middel van een actuele website. Hierop wordt belangrijke informatie verstrekt over producten, certificeringvormen en ander nieuws. Op de website wordt geïnformeerd over:

- Doelstellingen en het streven naar reductie op het gebied van Co2 uitstoot.
- Deelname aan initiatieven, hierin is via publicatie de intentie om stakeholders te stimuleren ook te participeren in het Co2 reductiebeleid.
- Informatie uitwisseling, hierin is het belangrijkste aspect dat betrokken bedrijven door middel van de informatievoorziening via de website, partners stimuleren en inzichtelijk maken op welke manier men bezig is met duurzaam ondernemerschap, en vooral het Co2 reductiebeleid.

Persberichten

Jan Kuipers Nunspeet communiceert door middel van persberichten wanneer er relevante informatie is over haar gevoerde reductiebeleid, deze vorm van informatie is dus afhankelijk van ontwikkelingen.

Werkgroepen

De directie van Jan Kuipers Nunspeet neemt actief deel in verschillende werkgroepen en initiatieven binnen de markt. Deze initiatieven hebben allen doel om de leefbaarheid binnen de onderneming te verbeteren. Binnen de werkgroepen wordt gecommuniceerd over stimulatie van ondernemerschap met het oog op Co2 reductie, dit is een wederkerend agendapunt.

Jan Kuipers is actief binnen de volgende initiatieven en werkgroepen:

- Branchevereniging Straatmeubair – Hierin wordt actief deelgenomen via een actieve inbreng van kennis en ervaring. Hierin wordt gestimuleerd om te investeren in duurzaam ondernemerschap.
- Sectie Fipavo – Hierin wordt actief deelgenomen via een actieve inbreng van kennis en ervaring. Hierin wordt gestimuleerd om te investeren in duurzaam ondernemerschap.

- Werkgroep SenterNovem – Werkgroep deelt kennis en investeert in duurzaam inkopen door de overheid
- Dutch Hall – Binnen deze werkgroep wordt actief deelgenomen in het vergaren van kennis en het opstarten van het genoemde initiatief.

Telefoongesprekken

Op gebied van informatie uitwisseling wordt veelal telefonisch contact gezocht om externe partijen te informeren en aan te sporen tot participatie in projecten en certificeringvormen als de Co2 prestatieladder.

Brieven

Op gebied van informatie uitwisseling wordt veelal contact gezocht per brief om externe partijen te informeren en aan te sporen tot participatie in projecten en certificeringvormen als de Co2 prestatieladder.

Aktueel

Deze vorm van communicatie heeft een oplage van rond de 12.000 stuks per jaar. Het is een magazine die bedoeld is om stakeholders te informeren over activiteiten, doelstellingen en bewegingsredenen van de onderneming. Hierbij zijn toeleveranciers en afnemers de belangrijkste doelgroep.

Email

Via email informeren wij de extern stakeholders over onze positie op de Co2-prestatieladder. Wij geven informatie over “onze” Co2-uitstoot, betreffende scope 1, 2 en 3. Ook willen inzicht verschaffen met welke maatregelen wij onze reductiedoelstelling willen behalen. Tevens zullen wij de voortgang van deze doelstelling aangeven. Uit de externe doelgroepen hebben wij de volgende stakeholders geselecteerd:

- Top 20 van onze toeleveranciers;
- Stakeholders in de keten;
- Gemeente Nunspeet
- Een aantal afnemers (selectie in overleg met afdeling verkoop).

Uitvoering

In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke wijze de communicatie wordt uitgevoerd. Verantwoordelijk voor de communicatie is alg. directeur M. van Brederode.

6. Doelstellingen en beleid

Twee maal per jaar worden de volgende doelstellingen, resultaten en toekomstperspectief geanalyseerd en vastgesteld door middel van het managementoverleg:

- Het gevoerde energiebeleid.
- Het gevoerde energie reductie beleid.
- Resultaten met betrekking tot het Co2 reductiebeleid, bijstellen van het meerjarenplan.

Tevens is het noodzaak om de volgende onderdelen twee maal per jaar te inventariseren:

- Co2 prestaties van scope 1,2 en 3.
- Voortgang van de resultaten met betrekking tot de doelstellingen.
- Diverse lopende projecten en initiatieven om Co2 uitstoot te reduceren.

7. Communicatieprocedure en verantwoordelijkheden

Interne Communicatie Procedures	Termijn	Verantwoordelijke
• Stafoverleg Besluitvorming, strategie en bepaling van doelstellingen.	Maandelijks op de agenda	Dhr. van Brederode
• Managementoverleg Analyseren resultaten, bijstellen van de doelstellingen.	Driemaal per maand	Dhr. van Brederode
• Toolbox Bespreken van de voortgang, analyseren van productieproces.	Tien maal per jaar	Dhr. van Brederode Dhr. Herik
• Aandachtspuntenlijst Actualiseren van de lijst actiepunten, aandragen punten.	Wordt het gehele jaar aangevuld	Dhr. van Brederode Mevr. Kamstra
• E-mail Optimaliseren van de informatievoorziening, herinneren.	Wordt aangepast indien noodzakelijk	Dhr. van Brederode
• Informatieborden Verschaffen van informatie, informeren over trends.	Wordt het gehele jaar aangevuld	Dhr. van Brederode Mevr. Kamstra
• 't Kuipertje Informeren over het productie-proces, duurzaamheid en voortgang CO2 reductiedoelstellingen	Minimaal Update per 3 maand	Dhr. van Brederode Dhr. Maat Mevr. Kamstra
• Website Actualiseren van de informatie, het inzichtelijk maken van informatie.	Wordt minimaal 2x per jaar geactualiseerd.	Dhr. Herik Mevr. Smit
Externe Communicatie Procedures	Termijn	Verantwoordelijke
• Internet Actualiseren van de informatie, het inzichtelijk maken van informatie.	Wordt aangepast indien noodzakelijk	Dhr. Herik
• Persberichten Het verstrekken van bedrijfsgerelateerde informatie.	Wordt gepubliceerd indien noodzakelijk, Op Ad-hoc basis	Dhr. van Brederode
• Werkgroepen Het bespreken en uitwisselen van kennis omtrent Duurz. Ond.	Samenkomsten periodiek	Dhr. van Brederode Dhr. Herik
• Telefoongesprekken Het bespreken en uitwisselen van kennis omtrent Duurz. Ond.	Worden periodiek gevoerd	Dhr. van Brederode
• Brieven Het bespreken en uitwisselen van kennis omtrent Duurz. Ond.	Worden verstuurd indien noodzakelijk	Dhr. van Brederode
• Aktueel Het informeren van stakeholders over bedrijfsinformatie.	Eenmalig per jaar verzonden	Dhr. van Brederode
• Email Het informeren van stakeholders over de Co2-uitstoot en voortgang reductiedoelstelling	Tweemaal per jaar	Dhr. Herik